**T.C.**

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**

**ERGİNLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Van** | | **İlçesi:** ÇALDIRAN | |
| **Adres:** | Erginler Mah. Erginler/3 Sk. Erginler İlk okulu Blok No: 27 ÇALDIRAN / VAN | **Coğrafi Konum (link)** | https://yandex.com.tr/harita/org/erginler\_ortaokulu/28616230673/ |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05455446265 | **Faks Numarası:** | yok |
| **e- Posta Adresi:** | 747902@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | erginler.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 747902 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim(Sabahçı) |

****

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık ülkenin ve bölgenin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çaldıran Erginler İlkokulu olarak en büyük amacımız çocuklarımızı hayatta en iyi şekilde yetiştirmek, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, yarınlara umutla bakabilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve amaç isteklerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ekrem KOÇ**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………………....7**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………………………...7
   2. Planlama Süreci ………………………………………………………………………………………….7
2. **DURUM ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………...8**
   1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………………………………………….. 9
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ……………………………………………. 9
   3. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi …………………………………………………….11
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………………………………………....15
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………………………………...17
   6. Paydaş Analizi ……………………………………………………………………………………….…...20
   7. Okul-Kuruluş İçi Analiz ………………………………………………………………………………24
      1. Teşkilat Yapısı ………………………………………………………………………………….....25
      2. İnsan Kaynakları ……………………………………………………………………………….. 25
      3. Teknolojik Düzey ………………………………………………………………………………...29
      4. Mali Kaynaklar...................................................................................................................31
      5. İstatistiki Veriler ...............................................................................................................32
   8. **Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ……………………………………………………………………………………………...............34**
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....................................36
   10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ..............................................................................37
3. **GELECEĞE BAKIŞ ………………………………………………………………………………………….…....38**
   1. Misyon …………………………………………………………………………………………………………......38
   2. Vizyon ………………………………………………………………………………………………………….......38
   3. Temel Değerler …………………………………………………………………………………………….......38
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ …………..………………………..…......39**
   1. Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri ..............................................................................39
   2. Maliyetlendirme ………………………………………………………………………………………….......45
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………………………………….....45**
6. **EKLER ..............................................…………………………………………………………………….…....46**

TABLOLAR LİSTESİ

[TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 7](#_bookmark2)

[TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 12](#_bookmark3)

[TABLO 3. YASAL DAYANAKLAR 12](#_bookmark9)

[TABLO 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 16](#_bookmark11)

[TABLO 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 16](#_bookmark13)

[TABLO 6. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER 18](#_bookmark15)

[TABLO 7. OKUL İÇİN ÜRÜN HİZMET LİSTESİ 19](#_bookmark16)

[TABLO 8. PAYDAŞ ANALİZİ 21](#_bookmark17)

[TABLO 9. PAYDAŞ ÖLÇEKLENDİRME MATRİSİ 22](#_bookmark20)

[TABLO 10. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK 24](#_bookmark21)

[TABLO 11.İNSAN KAYNAKLARI 25](#_bookmark22)

[TABLO 12. OKUL KURUMDA ÇALIŞAN YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN ,PERSONELİN GÖREVLERİ 26](#_bookmark23)

[TABLO 13. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI 27](#_bookmark24)

[TABLO 14. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER 27](#_bookmark25)

[TABLO 15. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI 27](#_bookmark26)

[TABLO 16. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLAR 27](#_bookmark27)

[TABLO 17. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ 28](#_bookmark28)

[TABLO 18. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI 28](#_bookmark29)

[TABLO 19. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI 28](#_bookmark2)

[TABLO 20. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI 28](#_bookmark3)

[TABLO 21. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI 29](#_bookmark9)

[TABLO 22. OKUL /KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ 29](#_bookmark11)

[TABLO 23. TEKNOLOJİK ARAÇ DÜZEY 30](#_bookmark13)

[TABLO 24. FİZİKİ MEKAN DURUMU 30](#_bookmark15)

[TABLO 25. KAYNAK TABLOSU 31](#_bookmark16)

[TABLO 26. HARCAMA KALEMLERİ 31](#_bookmark17)

[TABLO 27. GELİR-GİDER TABLOSU 32](#_bookmark20)

[TABLO 28. ÖĞRENCİ DURUMU 32](#_bookmark21)

[TABLO 29. ÖĞRENCİ KURSLARI 32](#_bookmark22)

[TABLO 30. OKUL KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI 33](#_bookmark23)

[TABLO 31. OKUL KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER 33](#_bookmark24)

[TABLO 32. PESTLE ANALİZ TABLOSU 34](#_bookmark22)

[TABLO 33. GZFT LİSTESİ 36](#_bookmark23)

[TABLO 34. GZFT STRATEJİLERİ 37](#_bookmark24)

[TABLO 35. AMAÇ 1 - HEDEF 1.1 TABLOSU 39](#_bookmark32)

[TABLO 36. AMAÇ 2 - HEDEF 2.1 TABLOSU 40](#_bookmark33)

[TABLO 37. AMAÇ 3- HEDEF 3.1 TABLOSU 41](#_bookmark34)

[TABLO 38. AMAÇ 4- HEDEF 4.1 TABLOSU](#_bookmark35) 42

[TABLO 39. AMAÇ 5 - HEDEF 5.1 TABLOSU 44](#_bookmark36)

TABLO 40. TAHMİNİ MALİYET 45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ekrem KOÇ | Müdür | Yunus ALADAĞ | Müdür Yardımcısı |
| Yunus ALADAĞ | Müdür Yardımcısı | Enes SIRÇA | Öğretmen |
| Alican ATAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşegül BOZTARLA | Öğretmen |
| Ayşe ALIÇ | Öğretmen | Ayhan ALADAĞ | Okul Aile Birliği Üyesi |
| Akif ATAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Mehmet Fehim ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Üyesi |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personellerine duyurulmuştur.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 11/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğüm alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

1. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında Erginler Ortaokulu ismi ile açılmıştır. Erginler İlkokulu müdürlüğü bünyesinde 2012-2013 yılında eğitim-öğretime ikili eğitim şeklinde başlamıştır. Okulumuz ayrı 2 binadan ve toplamda 4 derslikten oluşmaktadır. 1 idari yönetim odası, bir kütüphane ve bir öğretmenler odasından olmak üzere oluşturulmuştur. 91 öğrenci 2 hizmetli, , 2 idareci ve 6 öğretmenden oluşan kadro ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mehmet ÇOBAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 salgını, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 salgını nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: salgını sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarıyla eğitime devam etmek durumunda kaldı. Birçok öğrencinin elinde yeteri kadar imkan olmaması köy şartlarının zorluklarından dolayı çevrimiçi eğitim istenildiği kadar verimli geçmemiştir

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Salgın nedeniyle öğrenci başarısı özellikle 5.Sınıfa geçen öğrenciler için çok düşük bir düzeyde kalmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini yeteri düzeye çıkaramamıştır hatta online derslere katılamayan öğrenciler öğrenme konusunda geri kalmıştır.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri (Hibrit model vs), öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Erginler Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.(2 Adet Öğrenci lavabosu ve tuvaleti yapıldı)

2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlamak için bahçe duvarı yapılmıştır.

4) Okul binasının bahçesine 6 adet kamera taktırılmıştır.

1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

3) İkili eğitimin yapılması sebebiyle öğrencilerin sabah erken saatte okula gelmeleri.

4) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| * **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| * **1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** |
| * **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)** |
| * **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar**   **Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)** |
| * **MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 Sayılı Genelgesi** |

Erginler Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

**Tablo 3**. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET**  **ALANLARI** | **YASAL DAYANAK** |
| **1- TEMEL**  **EĞİTİM** | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| **2- ORTA ÖĞRETİM** | * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlik Yönetmeliği * İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık- Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği * Öğrencileri Yetiştirme Kursları |
| **3- MESLEKİ**  **VE TEKNİK EĞİTİMİ** | * Ortaöğretim Yönetmeliği * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580 |
| **4- DİN EĞİTİMİ** | * 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, * 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram   ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, |
|  | * 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, * 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, * 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun   Hükmünde Kararname, |
| **5- ÖZEL**  **ÖĞRETİM** | * 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu * Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği * Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi * 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim   Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| **6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | * Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi * 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) * 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **7- HAYAT**  **BOYU ÖĞRENME** | * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu * Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) * Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge |
| **8- MAARİF**  **MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI** | * MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği |
| **9- STRATEJİK GELİŞTİRME** | * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik * İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * TEFBİS Uygulama Yönergesi * Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **10- İNSAN**  **KAYNAKLARI** | * Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik * Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik |
|  | * Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik * Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik * Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için \*Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı * Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği * Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik * Değiştirme Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilesine Dair * Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| **11- DESTEK**  **HİZMETLERİ** | * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu * MEB’e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği |
| **12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ** | * Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi * 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik |
| **13- İNŞAAT VE**  **EMLAK** | * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu * 3194 Sayılı İmar Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu * Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması   ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki |
|  | Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik   * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik * Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik |
| **14- ÖZEL**  **BÜRO** | * MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini2012/02nolu Genelgesi * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| **15- HUKUK** | * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Erginler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 4.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Kalkınma Planları  Orta Vadeli Programlar  Orta Vadeli Mali Planlar  Millî Eğitim Kalite Çerçevesi  MEB 2024-2028 Stratejik Planı  İl Afet Risk Azaltma Planı |

Erginler Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | * Ödemeler Dengesi * Finansal İstikrar * Afet Yönetimi * Dijital Dönüşüm * Hizmet İhracatının Desteklenmesi * Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı * Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm * Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme * Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama * İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | * 1 Tedbir * 1 Tedbir * 1 Tedbir * 4 Tedbir * 1 Tedbir * 3 Tedbir * 2 Tedbir * 2 Tedbir * 1 Tedbir * 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | * Yurt İçi Tasarruflar * Mali Piyasalar * İmalat Sanayii * Otomotiv * Turizm * Girişimcilik ve KOBİ’ler * Fikri Mülkiyet Hakları      * Eğitim * Çocuk * Gençlik * Engelli Hizmetleri * Kültür ve Sanat | * 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri * 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi * 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi * 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi * 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri * 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri * 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri * 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri * P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri * 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri Engelli Hizmetleri * 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri * 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Madde |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Açık Hava Sineması, Geleneksel Çocuk oyunları)  Çeşitli Kültürel Etkinlikler(KitapVAN )  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri (Kitap Tahlili, Gezi)  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler  Çeşitli tiyatro oyunları  Çocuk sineması oyunları |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol turnuvaları, Masa tenisi, Voleybol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kitap okuma yarışması  Şiir, hikaye yazma yarışması  Dilimizin zenginlikleri projesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri  Protokol işleyişi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme-Diploma İşlemleri  Mezunlar  Burs hizmetleri  Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Öğrenci disiplin işlemleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | MEB ortak sınavları, Valilik ve İlçe Denemeleri, Okulda yapılan LGS denemeleri, Yazılı sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Müfredatın işlenmesi  Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi  Kütüphanenin etkin kullanımı  Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak  Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Oyunlar  Projeler  Turnuvalar  Yarışmalar |

**Tablo 7. Okul için Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

* 1. Paydaş Analizi

Erginler Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar,Medya…vb.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

**Tablo 8.** Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | XX |  |  |
| Çaldıran Kaymakamlığı |  | XX | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | XX |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar |  | XX |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | X |  |  |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Çaldıran  Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm  ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Çaldıran İlçe Jandarma Komutanlığı |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum analiz çalışmalarında; okulun teşkilat yapısı, Öğrenci sayıları, Akademik başarı verileri Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri, Öğrenme stilleri envanteri, Devam-devamsızlık verileri, Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi, Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları, Öğrenme ortamı verileri, Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

**Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı | | 5/A | 14 | 10 | 24 | | 6/A | 13 | 8 | 21 | | 7/A | 14 | 8 | 22 | | 8/A | 9 | 15 | 24 | | TOPLAM | 50 | 41 | 91 | |
| Akademik başarı verileri | 2022 -2023 LGS sonucuna göre iki öğrenci Fen Lisesine yerleşti. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Yapılan tiyatro çalışmaları Van Devlet Tiyatrosunda sergilendi. Bu başarı sebebiyle öğrenciler Akdamar Adası şenliklerine geziye götürüldü. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Toplamda 81 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi hakkında öğrenci ve sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenciler(11 öğrenci) bulunmaktadır. Öğrenci ve veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmaktır. Bölgeden kaynaklı bahar aylarında hayvancılık nedeniyle devamsızlık artış göstermektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik yürütme kurulu servisi tarafından uygulanmaktadır.  80 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda yapılmıştır. Nedenleri; akran zorbalığı, okul-sınıf kurallarını benimseyememe, alt sınıfların üst sınıfları rol model alması ,düşük aile eğitim seviyesi şeklindedir. |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ÜNVAN | KADIN | ERKEK | TOPLAM | | MÜDÜR |  | 1 | 1 | | MÜDÜR YRD. |  | 1 | 1 | | BRANŞ ÖĞRT. | 3 | 1 | 4 | | REHBER ÖĞRT. |  | - | - | | DESTEK PERSONEL |  | 2 | 2 | | TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | 3 | 5 | 11 | |
| Öğrenme ortamı verileri | 2 ek bina, 4 Derslik, 1 kütüphane bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik yürütme kurulu tarafından uygulanmaktadır. |

* + 1. Teşkilat Yapısı
    2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11.İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı** | 8 |
| **Çalışan toplam personel sayısı** | 4 |
| **İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı** | Fen Bilimleri:1  Beden Eğitimi:1  Yabancı Dil:1 |
| **Personelin nasıl atandığı** | Bakanlık ataması |
| **Sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı** | 1 |
| **Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı neden okul/kurumdan tayin istedikleri** | Çalışma süresinin dolması  Özür grubu(Sağlık, Eş durumu) |
| **Ortalama okulda çalışma yılı** | 4-6 yıl |
| **Ortalama hizmet içi eğitim saati** | 1. saat |

**Tablo 12.** **Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevler**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Hizmetli**   1. Hizmetli, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Hizmetli kurumun tüm bakım onarımından sorumludur.   Hizmetli, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.   1. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Ekrem KOÇ |
| Müdür Yardımcısı | Yunus ALADAĞ |
| Öğretmenler | 4 branş öğretmeni |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 50 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 | 33,33 |
| 10…..Üzeri | 1 | 16,66 |

**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 2 | 1 | - | 2 | 2 |

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Adet** |
| Ekrem KOÇ | Okul Müdürü | 30 |
| Yunus ALADAĞ | Müdür Yardımcısı | 6 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | MATEMATİK | - | 1 | 3 | 1 |
| TÜRKÇE | - | - | - | - |
| SOSYAL BİLGİLER | 1 | - | 1 | 1 |
| DKAB | 1 | - | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE | 1 | - | 8 | 1 |

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Adet** |
| Ayşe ALIÇ | DKAB | 20 |
| Enes SIRÇA | Matematik | 29 |
| Merve YILMAZ ASLAN | Türkçe | 21 |
| Ayşegül BOZTARLA | Sosyal Bilgiler | 6 |

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 2 | - | İlkokul | 7 | 2 |

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Ekrem KOÇ |
| Müdür Yardımcısı | Yunus ALADAĞ |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | |  |  | | --- | --- | | Enes SIRÇA | Matematik Öğretmeni | | Merve YILMAZ ASLAN | Türkçe Öğretmeni | | Ayşegül BOZTARLA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | | Ayşe ALIÇ | Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mehmet AĞAÇ Hizmetli  Fesih TURAN Hizmetli |

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | 1 | - | - | - | - | - | 2 | - |

2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | - | 5 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | - | - | 0 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Kamera | - | 6 | - | 2 |
| TV Sayısı | - | - | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | - | - | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | - | - | - | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | - | - | - | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası |  | \* |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | \* |  |  | 1 | depo |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | \* |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | \* |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | \* |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | 1 |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, MEB tarafından gönderilen ödeneklerle sağlanmaktadır. Okul aile birliğinden okulun yer aldığı bölgenin ekonomik şartlarının yetersiz olması sebebiyle mali kaynak sağlanamamaktadır. Kurumun mali kaynaklar ile ilgili kaynak artışı tahmini enflasyon oranı da dikkate alınarak belirlenmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 42000 | 58000 | 69000 | 78000 | 92000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - |  |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 42000 | 58000 | 69000 | 78000 | 92000 |

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel maaşları  Personel ek dersleri  Personel mesaileri  Kurs ücretleri |
| Onarım | Küçük onarımlar  Güvenlik önlemleri harcamaları  Makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Spor malzemeleri alımları |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımları |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 16300  21000  6900 | 16300 | 13300  70000  6900 | 13300 |
| Küçük Onarım |  |  | 70000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 21000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 6900 | 6900 |
| GENEL |  |  |  |

* + 1. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 28.Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Durumu | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Mevcut | 134 | 132 | 91 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 33,5 | 33 | 22,75 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf | 36 | 34 | 24 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 29 | 32 | 21 |
| Kaynaştırma Öğrencisi | - | - | - |

**Tablo 29.Öğrenci kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci kursları | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurs açılan dersler | 6 | 6 | - |
| Katılan öğrenci sayısı | 80 | 65 | - |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 6 | 6 | - |

**Tablo 30. Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul akademik başarısı | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı(Fen lisesi) | - | - | 2 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | - | - | - |

**Tablo 31. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | 2 öğretmen  105öğrenci | 2 öğretmen  95 öğrenci | 2 öğretmen  75öğrenci |
| 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü | 2 öğretmen  57 öğrenci | 2 öğretmen  90 öğrenci | 2 öğretmen  80öğrenci |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 2 öğretmen  90 öğrenci | 2 öğretmen  95 öğrenci | 2 öğretmen  81 öğrenci |

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| -Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi.  -Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi.  -Personelin yasal hak ve sorumlulukları.  -Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  -Okul çevresindeki politik durum.  -Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  -Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | -Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  -İş kapasitesi  -Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  -Okulun giderlerini arttıran unsurlar  -Tasarruf sağlama imkânları  -İşsizlik durumu  -Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  -Kullanılabilir gelir  -Velilerin sosyoekonomik düzeyi  -Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  -Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  -Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| -Kariyer beklentileri  -Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  -Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  -Nüfus artışı  -Göç  -Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  -Doğum ve ölüm oranları  -Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  -Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  -Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | -E-Okul uygulamaları  -E- Devlet uygulamaları,  -Okul/kurumun sahip olmadığı  teknolojik araçlar  -Personelin ve öğrencilerin teknoloji  kullanım kapasiteleri,  -Personelin ve öğrencilerin sahip  olduğu teknolojik araçlar,  -Teknoloji alanındaki gelişmeler  -Teknolojinin eğitimde kullanımı  -Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu  -Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklar |
| **Çevresel Etkenler** | |
| -su kirlenmesi, içme suyu yetersizliği  -Bitki örtüsü,  -Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  -Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  -Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel, toprak kayması vb) | |

* 1. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 33. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması | Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması  Tekli eğitimin yapılması. | Okulumuz ilçe merkezine 3km uzakta olduğu için ulaşım olanağının gelişmiş olması | Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması | İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği | Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması | Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması | İlçe merkezine yakın olması sebebiyle ilçe imkanlarına erişimin iyi olması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Okul bahçesinin geniş olması. | Bahçe alanının kilit taşları ile döşenmemesi sebebiyle düşme ve yaralanmaların olması |  | Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması |
| Öğrenci sayısının az olması. | Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması |  | Birçok öğrencinin çobanlık yapması |
| Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu |  |  |  |

**Tablo 34. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Güçlü Yönler | Sınıflarda akıllı tahtaları yeni takılmış olması. Okula ulaşımın kolay olması.Belediye,muhtarlık gibi yerel yönetimlerle güçlü bir iletişimin olması | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| * İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık |
| * Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| * Okulun eski ve dağınıklığı |
| * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| * Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| * Okuma kültürü |
| * Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme |
| * Zararlı alışkanlıklar |
| * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| * Temel eğitimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı |
| * Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| * Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| * Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| * Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu |
| * Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| * Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri |
| * Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| * İş güvenliği ve sivil savunma |
| * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
|  |

1. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

* 1. Misyon

Biz Öğrencilerimizi Milli Eğitimin Temel İlkeleri Doğrultusunda Kendi Kendine Yetebilen, Özdeğerlendirme Yapabilen, Özyönetim Sahibi, Özgün Düşünebilen, Üreten, Hayata Sevgi ve Umutla Bakabilen, Hoşgörülü Bireyler Olarak Yetiştirmektir İçin Varız.

* 1. Vizyon

Okul , Veli, Öğrenci Bütünleşmesiyle Eğitim-Öğretimle, Çalışanlar Arası İlişkilerle, Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Faaliyetlerle Çaldıran ın Saygın Okulları Arasında Yer Almaktır.

* 1. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Birincil hedefimiz ve gayemiz öğrencidir. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Kaliteli ve erişebilir eğitimi savunuruz |
| 4 | Kurumda herkesin fikrine önem verir kararları birlikte alırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Öğrencilerimizin eğitim ortamını her zaman iyileştirmeye gayret ederiz |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Motivasyonu düşük olan öğrencilerle eksta ilgileniriz |
| 12 | Çalışma arkadaşlarımıza değer veririz. |
| 13 | Devamsızlık yapan öğrencilerimizin aileleri ile daha sık görüşürüz. |

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

**Tablo 35. Amaç 1-Hedef 1.1 Tablosu**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 7 | 9 | 12 | 13 | 15 | 18 | Aylık | Yıllık |
| **PG 1.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 73 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 20 | x | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, İlçe MEM, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurslara gerekli önemin verilmemesi  Kitap okuma konusunda öğrenci ilgisizliği ve velinin destek vermeyişi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 367000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dil farkı nedeniyle öğrencilerin kitap okuma ve kendini ifade etme becerilerinde eksiklikler gözlemlenmiştir. Kursların hafta sonu uygulanma durumunda ise taşımadan kaynaklı öğrenci katılımında düşüş gözlemlenmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların hafta içi yapılması ya da hafta sonu olan kurslara taşıma desteği sağlanması  Kitap okuma konusunda veli ve öğrencinin bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 36. Amaç 2-Hedef 2.1 Tablosu**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 85 | 90 | 95 | 95 | 96 | 96 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 60 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.3** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 30 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yerel yönetimler, İlçe MEM, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına hakim olmaması  Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 98000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda Beden Eğitimi Öğretmeninin bulunmayışı sportif faaliyetlerde dezavantaj olarak gözlemlenmiştir. Çocukların oyun bilgisi azdır ve birlikte oyun oynama becerisi olmadığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Beden Eğitimi Öğretmeni  Geleneksel Çocuk Oyunları kursları | | | | | | | | |

**Tablo 37. Amaç 3-Hedef 3.1 Tablosu**

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 40 | 20 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | Dönemlik | Yıllık |
| **PG 3.3.2** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 60 | 20 | 18 | 12 | 10 | 5 | 0 | Günlük | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Veliler,Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailenin eğitim konusunda bilinçli olmaması nedeniyle devamsızlık durumunu dikkate almaması ve DYK kursuna gerekli önemi vermeyişi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci velilerinin genelinin şehir dışında çalışması nedeniyle öğrencinin devam durumunu takip etmedikleri gözlemlenmiştir**.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | SMS programı  Güncel iletişim bilgileri  Veli ziyaretleri | | | | | | | | |

**Tablo 38. Amaç 4-Hedef 4.1 Tablosu**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.4.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.4.2** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.4.3** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 15 | 15 | 17 | 17 | 20 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.4.4** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Rehberlik servisi, Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul Öğretmenlerinin mesleki eğitim alma konusunda ilgisiz ve isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin verilen eğitimleri iş yükü olarak gördüğü gözlemlenmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin alanına yönelik uygulamalı eğitimlerin artırılması ve eğitimlere teşvik edilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 39. Amaç 5-Hedef 5.1 Tablosu**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.5.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50 | 20 | 20 | 25 | 25 | 32 | 45 | Aylık | Yıllık |
| **PG 5.5.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 50 | 20 | 25 | 28 | 35 | 35 | 45 | Aylık | Yıllık |
| **PG 5.5.3** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50 | 25 | 30 | 35 | 35 | 45 | 55 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.5.4** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yerel Yönetimler, İlçe MEM, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin verilecek eğitimlere ilgi göstermemesi  Okulun bulunduğu bölgenin köyde olması sebebiyle uzman kişilere ulaşımın kolay olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehberlik servisi, bağımlılık, akran zorbalığı vb. konularda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta ve öğrenci katılımını sağlamaktadır. Öğrencilerden bu konularda bilinçlenenlerde artış olduğu gözlemlenmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uzman kişi desteği, velinin bilinçlendirilmesi, tatbikatların uzman kişi desteğinde yapılması | | | | | | | | |

* 1. Maliyetlendirme

**Tablo 40.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1, Hedef 1.1** | 36700 | 38000 | 39000 | 40000 | 41000 | 194700 |
| **Amaç 2 Hedef 2.1** | 98000 | 15000 | 20000 | 22000 | 24000 | 179000 |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.1** | 35000 | 36000 | 37000 | 38000 | 39000 | 185000 |
| **Amaç 4**  **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 5**  **Hedef 5.1** | 45000 | 50000 | 52000 | 54000 | 56000 | 257000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 28000 | 120000 |
| **TOPLAM** | 234700 | 161000 | 172000 | 180000 | 188000 | 704400 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve Eylem Sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

6.EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%91** | **%4** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%80** | **%18** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **%90** | **%3** | **%0** | **%0** | **%7** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **%87** | **%6** | **%1** | **%5** | **%1** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **%80** | **%4** | **%2** | **%3** | **%11** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%80** | **%10** | **%4** | **%6** | **%4** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%85** | **%14** | **%2** | **%0** | **%0** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **%85** | **%8** | **%7** | **%0** | **%0** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **%88** | **%10** | **%4** | **%0** | **%2** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **%85** | **%15** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **%92** | **%3** | **%0** | **%0** | **%5** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **%80** | **%10** | **%5** | **%2** | **%3** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **%85** | **%9** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **%85** | **%9** | **%3** | **%0** | **%3** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **%86** | **%4** | **%2** | **%3** | **%5** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **%90** | **%9** | **%2** | **%0** | **%0** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **%83** | **%9** | **%4** | **%0** | **%4** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **%80** | **%10** | **%4** | **%6** | **%0** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 20- | DYK’leri olmalı mı | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%88** | **%5** | **%5** | **%0** | **%2** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%90** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%90** | **%8** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **%85** | **%6** | **%3** | **%5** | **%1** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **%88** | **%12** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%87** | **%8** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%86** | **%4** | **%4** | **%3** | **%3** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **%90** | **%7** | **%3** | **%0** | **%3** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%92** | **%2** | **%3** | **%3** | **%** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **%90** | **%10** | **%** | **%0** | **%** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **%91** | **%6** | **%3** | **%0** | **%0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **%87** | **%8** | **%2** | **%3** | **%0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **%82** | **%6** | **%6** | **%6** | **%0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **%90** | **%3** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%85** | **%8** | **%5** | **%0** | **%2** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%90** | **%5** | **%3** | **%2** | **%0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%87** | **%6** | **%3** | **%4** | **%0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%86** | **%10** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%91** | **%9** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **%83** | **%8** | **%1** | **%3** | **%5** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%90** | **%6** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%91** | **%7** | **%2** | **%0** | **%0** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **%84** | **%12** | **%3** | **%0** | **%1** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **%89** | **%4** | **%2** | **%3** | **%2** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **%83** | **%7** | **%5** | **%5** | **%0** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **%95** | **%3** | **%0** | **%0** | **%2** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **%87** | **%6** | **%1** | **%5** | **%1** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **%90** | **%5** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **%88** | **%8** | **%2** | **%0** | **%2** |



**İ**